

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli oraz uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków niniejszy Regulamin i uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością (zgodnie z § 26 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli)

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zgromadzenie Członków w trybie określonym przez Walne Zgromadzenie na 2 – letni okres kadencji (do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej) i składa się z Przewodniczącego, Sekretarza.
2. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 3

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdów, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
4. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć jako obserwator w posiedzeniach Rady.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 5

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej (zgodnie z § 26 ust. 7 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli) należy:
 - a. kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b. przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - c. składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
 - d. występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - e. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
 - f. przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - g. prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.
2. W szczególności dla zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
- b. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia w tym kontrolowanie realizacji procedur pracy Rady.
- c. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
- d. Przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
- e. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.
- f. Przestrzegania regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz opracowania corocznego harmonogramu pracy Komisji Rewizyjnej, będącego załącznikiem do regulaminu.

§ 6

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Przebieg prac

§ 7

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 8

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 9

1. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 składu organu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

§ 10

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały - zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia lub zgodnie z ustaleniami statutu.

§ 12

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.