Inowrocław, 28.07.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: opracowania i przygotowania strony internetowej www.czarnoziemnasoli.pl

1. **Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli** z siedzibą w Inowrocławiu ul. Poznańska 133a lok.106, 88-100 Inowrocław, NIP 556-267-97-03, REGON 340538466, KRS 0000320289

2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest przygotowanie projektu graficznego, wykonanie, instalacja systemu na serwerze wskazanym przez zleceniodawcę oraz uruchomienie strony internetowej czarnoziemnasoli.pl.

Parametry zamówienia:

3.  **PROJEKT GRAFICZNY**

Informacje prezentowane na stronie powinny być prezentowane w sposób atrakcyjny graficznie, przy zapewnieniu przejrzystości strony oraz zgodności z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dotyczącymi wizualizacji strony internetowej dla LGD.

**4. STRONA INTERNETOWA POWINNA BYĆ WYPOSAŻONA W NASTĘPUJĄCE FUNKCJONALNOŚCI:**1. Podstrony:
a) Aktualności:
- data, tytuł oraz treść aktualności

- możliwość dostępu do archiwumaktualności z podziałem na roczniki.

Lista aktualności powinna prezentować skrócone, ostatnio dodane informacje, oraz umożliwiać przejście (link) do pełnej treści. Najnowsze informacje powinny być prezentowane na górze listy.
- nawigacja (np. w konkretnej aktualności możliwość przejścia do wybranej innej)

b) Kontakt

- Dane teleadresowe

- Interaktywna mapa

- Formularz kontaktowy do wypełnienia na stronie

c) Galeria
- data, tytuł oraz treść opisująca galerię
- dodawanie zdjęć
- autor i opis zdjęcia
- możliwość dostępu do archiwumgalerii z podziałem na roczniki.

Lista galerii powinna prezentować skrócone informacje, oraz umożliwiać przejście (link) do pełnej galerii. Najnowsze galerie powinny być prezentowane na górze listy.
d) O nas
e) Nabory

f) Przydatne dokumenty

2. Bieżące informacje będą wprowadzane przez pracowników LGD. Strona musi posiadać możliwość administracji przez pracowników LGD, a wprowadzanie informacji nie wymaga wiedzy informatycznej, a podstawowej umiejętności obsługi programów biurowych.
3. Funkcja strony do druku. Funkcja przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.
4. Wyszukiwarka treści w serwisie (analizująca wszystkie podstrony serwisu).
5. Podstrony dla członków LGD zabezpieczone indywidualnymi hasłami.
6. Paginacja stron - dzielenie obszernych fragmentów tekstów na mniejsze i umieszczanie w

zakładkach (unikanie w ten sposób konieczności długiego „przewijania” tekstu)

7. Zastosowanie breadcrumbs, czyli standardowego mechanizmu pokazującego lokalizację danej podstrony w serwisie. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie dynamicznej ścieżki linków w punkcie, w którym znajduje się użytkownik, czyli np.: strona główna – sekcja – kategoria – artykuł.
8. Mapa strony generowana automatycznie.

9.Witryna ma się dostosowywać do odpowiednich wymiarów ekranu.

10.Mapa strony xml generowana automatycznie.

11. Optymalizacja pozycjonowania serwisu, tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendly url); Strona "SEO friendly" wspierająca wszelkie technologie ułatwiające pozycjonowanie strony możliwość tworzenia meta tagów strony i podstron (ręcznie
i automatycznie), przyjazne adresy.

12. Technologia wykonania strony powinna pozwalać na rozbudowę strony w przyszłości. Zarówno strona jak i CMS powinny być obsługiwane przez najpopularniejsze przeglądarki: IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Wymagane jest zastosowanie technologii PHP, JAVA oraz AJAX (szczególnie do funkcjonalności: galeria zdjęć, wyszukiwarka) bądź innych technologii o porównywalnych możliwościach.

13. Zleceniobiorca przeszkoli w siedzibie zamawiającego wskazanych przez niego pracowników w zakresie jej administrowania.

14. Przeniesienie całej zawartości merytorycznej i fotograficznej z obecnej strony www
na nową.

15. CMS:

a) Autorski system CMS dostosowany do potrzeb zamawiającego.

b) Możliwość dodawania użytkowników o zróżnicowanym poziomie uprawnień: administrator, redaktor.
c) Tworzenie szkiców stron umożliwiających pracę nad stroną bez publikowania, powinien posiadać opcję podglądu strony przed publikacją.

d) Zarządzanie widocznością zakładek i publikacji.

e) Umożliwienie edycji podstron za pomocą intuicyjnego edytora treści.

f) Dodawanie plików graficznych. Tworzenie galerii zdjęć.

g) Umożliwienie wprowadzania do treści podstron, obrazków, zdjęć tabel, plików do pobrania, filmów (w formie playera z Youtube) oraz innych plików multimedialnych (pliki dźwiękowe – mp3 odtwarzane bezpośrednio na stronie).

h) Zarządzanie podstroną i przypisanymi do nich kontami członków LGD.
i) Zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymienne umieszczanie banerów (w formacie flash lub JPG).

3**. Opis Oferty**

Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim, **podpisana.**

Oferta musi zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta,
2. Adres siedziby/zamieszkania oferenta, numer telefonu oraz NIP,
3. Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
4. Cenę oferty netto i brutto,
5. Termin ważności oferty,
6. Datę sporządzenia
7. Pieczątkę firmową
8. Termin płatności

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

**Oferta winna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne zadania.**

Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**5**. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli ul. Poznańska 133a lok.106, 88-100 Inowrocław lub pocztą tradycyjną na ww. adres biura
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lgdczarnoziemnasoli@wp.pl do dnia 5 sierpnia 2016r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres lgdczarnoziemnasoli@wp.pl lub telefonicznie – 52 353 71 12

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej [www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.**

**6. Ocena Ofert**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena netto - waga 95% - maks. 95 pkt.

2 kryterium: długość wsparcia technicznego/ obsługi serwisowej – waga 5% - maksymalnie
5 pkt.

łącznie: 100 punktów maksymalnie

**7. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Kryterium 1: Cena przedstawiona w ofercie będzie oceniana zgodnie z zależnością

**P1=(Cn/Cr) x 95**

gdzie:

P1- liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa cena netto zaoferowana

Cr- cena netto rozpatrywanej oferty

95 – waga kryterium

Kryterium 2: Długość wsparcia technicznego/ obsługi serwisowej. Jeśli wykonawca zaproponuje 1 rok wtedy otrzyma 1 pkt., jeżeli zaproponuje 2 lata wtedy otrzyma 2 pkt. itd.

Długość wsparcia technicznego/ obsługi serwisowej maksymalnie 5 pkt. = 5 lat i więcej.

**8. Warunki wykluczenia**

Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym
z nim osobowo lub kapitałowo Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie
się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawca, polegające w szczególności na:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może
to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**9. Termin realizacji zamówienia**

31 sierpień 2016 r.