

STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CZARNOZIEM NA SOLI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu LGD Czarnoziem na Soli.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem, składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu. Stowarzyszenie zapewnia opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów, gwarantują, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz.855, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności; ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.349); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/355 z 20.12.2013); rozporządzenia Rady (WE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487 z 20.12.2013r.) oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Inowrocław.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie przede wszystkim uwzględniać obszar Kujaw Zachodnich obejmujący tereny gmin: Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław, Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwaney dalej LSR) dla obszaru gmin: Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław – gmina wiejska, Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie (zwanego dalej obszarem działania LGD);
4. promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;

5. mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD;
6. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze LGD;
7. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
8. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD;
9. pozyskiwanie partnerów źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
10. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
11. podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju Kujaw Zachodnich mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
12. pozyskiwanie innych źródeł finansowania, opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
13. kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej Kujaw Zachodnich;
14. promocja i organizacja wolontariatu;
15. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
16. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
17. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań na Kujawach Zachodnich;
18. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
19. uczestnictwo członków Stowarzyszenia w programach dotyczących edukacji, kultury, ekologii, integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej;
20. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym;
21. prowadzenie akcji popularyzujących dziedzictwo narodowe wśród społeczeństwa, poszanowanie praw człowieka i podnoszenie świadomości obywatelskiej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
22. podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz osób starszych;
23. aktywizacja społeczna i poprawa jakości życia osób starszych;
24. kształtowanie postaw patriotycznych, upowszechnianie wiedzy o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju;
25. aktywne uczestniczenie w ochronie dóbr kultury;
26. podejmowanie działań promujących kulturę fizyczną, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w następującym zakresie:
 - a) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku – 1813Z
 - b) Introligatorstwo i podobne usługi – 1814Z
 - c) Wydawanie książek – 5811Z
 - d) Pozostała działalność wydawnicza – 5819Z
 - e) Działalność związana z oprogramowaniem – 6201Z
 - f) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 6399Z
 - g) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 7022Z
 - h) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – 7490Z
 - i) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura – 8211Z
 - j) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura – 8219Z
 - k) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 8230Z
 - l) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 8552Z
 - m) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 8559B
 - n) Działalność wspomagająca edukację – 8560Z
 - o) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 9499Z
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD Czarnoziem na Soli,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wstąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania oraz o wyborze projektu do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania, na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju,
8. Organizowanie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
 - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
 - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
 - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
 - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
9. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
 10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
 12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz działań przewidzianych dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania w przepisach PROW 2014-2020,
 13. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

§ 8

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 9

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni przez Stowarzyszenie do wykonywania czynności związanych z pełnioną funkcją. Z zastrzeżeniem ust. 4 za realizację tych czynności nie przysługuje im wynagrodzenie.
4. Członkom Zarządu, za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, może przysługiwać od Stowarzyszenia wyłącznie zryczałtowany zwrot kosztów udziału w pracach organu w postaci diety. Wysokość diety, warunki jej przyznania oraz zasady wypłacania określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1) osoba fizyczna, która:

- a) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i złoży deklarację przystąpienia do LGD wraz z rekomendacją swojego środowiska w ilości minimum 10 osób – mieszkańców obszaru objętego LSR,
- b) prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR i złoży deklarację przystąpienia do LGD.

2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:

- a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
- b) zobowiązuje się do realizacji celów Stowarzyszenia,
- c) jest partnerem publicznym, gospodarczym lub społecznym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia z dnia 23 maja 2008r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, wykonawczych określających szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie przygotowawcze" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- d) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania,
- e) wskaże osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania,
- f) złoży deklarację członkowską.

§ 11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- a) rezygnacji,
- b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
- d) wykluczenia.

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
- b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,

- c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
 - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
 - f) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) przez co najmniej 50% osób wcześniej rekomendujących.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
 4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt b) i c) stwierdza Zarząd w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
 6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

§ 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
 - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
 - e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 - f) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
 - c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
 - d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
 - e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
 - f) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
 - g) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

§ 13

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto następujące dane:
 - a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a).
 - b) osoby prawne: nazwę podmiotu, siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 ppkt. d) i f) oraz wskazuje osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.

Kandydat do Stowarzyszenia zobowiązany jest do obecności na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w celu przedstawienia swojej kandydatury Członkom Stowarzyszenia

3. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O podjętej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

§ 14

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §13 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w §10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a).
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.

§ 15

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

§ 16

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 18

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa dwa lata. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków po dniu, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b) pisemnej rezygnacji,
 - c) śmierci,
 - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji na najbliższym posiedzeniu.

§ 19

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 10 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących;
 - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 24 ust. 5 i 7, § 25 ust. 5, 6, 7, 11, 12, 13 i 14 oraz § 26 ust. 5 i 6 Statutu;
 - c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
 - d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 24 ust. 5 i 7, § 25 ust. 5, 6, 7, 11, 12, 13 i 14 oraz § 26 ust. 5 i 6 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
7. Każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziały się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.
10. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 20

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - c) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje

w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.

9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
2. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie zmian Statutu,
10. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
11. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych oraz regulaminów diet członków organów,
12. zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej pod kierunkiem Zarządu,
13. nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
14. podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
15. ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 16. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,**
- 17. upoważnienie Zarządu do wprowadzania zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli,**
- 18. upoważnienie Zarządu do wprowadzania i zatwierdzania zmian w załącznikach do umowy ramowej,**
19. podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

§ 23

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.

3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 24

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd może ze swego grona wybrać Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z 5 do 9 członków.
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
8. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - f) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

- g) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- h) wprowadzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju przy jednoczesnym zobowiązaniu Zarządu do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w zakresie:**
- **Rozdziału I – Charakterystyka LGD,**
 - **Rozdziału II – Partycypacyjny charakter LSR,**
 - **Rozdziału III – Diagnoza – opis obszaru i ludności.**
 - **Rozdziału IV – Analizy SWOT**
 - **Rozdziału IX - Planu komunikacji**
 - **Rozdziału X – Zintegrowanie**
 - **Rozdziału XI – Monitoring i ewaluacja**
 - **Rozdziału XII – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko**
 - **Załącznika nr 1 do LSR – Procedura aktualizacji LSR**
 - **Załącznika nr 2 do LSR – Procedura ewaluacji i monitoringu**
 - **Załącznika nr 5 do LSR – Plan komunikacji**
- i) Wprowadzanie i zatwierdzanie zmian w załącznikach do umowy ramowej:**
- **Harmonogram naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR,**
 - **Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR,**
 - **Regulamin organu decyzyjnego,**
 - **Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,**
 - **Opis stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura LGD,**
 - **Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD,**
 - **Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych,**
 - **Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów**
- j) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
- k) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu

- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
- l) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - m) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
 - n) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
 - o) co najmniej dwa razy do roku przedstawienie członkom Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nimi Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu. Osoba powołana do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie ze zdaniem poprzednim, przedstawia na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie dotyczące świadczeń woli, które zostały przez tę osobę złożone w imieniu Stowarzyszenia.

RADA

§ 25

1. Rada jest wybierana przez walne zebranie członków spośród członków LGD. Członek rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem LGD.
2. Liczba członków Rady ustalona jest każdorazowo przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 8 osób, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
6. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
7. Co najmniej połowę składu członków Rady stanowią osoby zameldowane na pobyt stały na obszarze objętym LSR przez okres co najmniej 3 lat przed ich powołaniem.
8. Rada jest organem, o którym mówi art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013.
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania.
10. Od uchwały, o której mowa w ust. 8 i ust. 9 podmiotom, których dotyczy uchwała przysługuje odwołanie do Rady wnoszone w terminie 7 dni od dnia dostarczenia uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.

11. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
12. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
 - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
13. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
14. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
 - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
 - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

ROZDZIAŁ V

ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA

§ 27

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Stowarzyszenie może tworzyć zespoły robocze.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołów roboczych koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
10. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dotacji,
 - c) środków otrzymanych od sponsorów,
 - d) darowizn,
 - e) zapisów i spadków,
 - f) dochodów z własnej działalności,
 - g) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciągnięcie zobowiązań o wartości ustalonej przez Walne Zebranie.

§ 29

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
 - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
 - b) pracowników Stowarzyszenia,
 - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

§ 30

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIA ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 31

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 32

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 33

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.

Podjmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.